Tallinna Nõmme Põhikooli direktorile

**Hinde vaidlustamine\***

..........................................................................................................................

Õpilase nimi ja klass

.............................................................................................................................

Lapsevanema nimi ja kontaktandmed (telefon ja aadress)

Millise aine hinnet ja mis põhjusel vaidlustate:

...…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Kellega ja millal olete probleemi suuliselt lahendanud

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Millised on Teie ettepanekud probleemi lahendamiseks:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Õpilase allkiri ja kuupäev:……………………………………………..

Lapsevanema allkiri ja kuupäev:……………………………………………..

----------------------------------------------------

\* Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde avalikustamist e-koolis, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
Kooli direktor teeb otsuse võimalikult ruttu, kuid mitte rohkem, kui 15 kalendripäeva jooksul taotluse esitamisest ja teavitab sellest taotluse esitajat järgneval tööpäeval.